

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ
ФУТБОЛУ УКРАЇНИ"
Протокол №23 від 04.12.2019 р.

"РОЗВИТОК

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ
"РОЗВИТОК ФУТБОЛУ УКРАЇНИ"**

ідентифікаційний код - 39628253

нова редакція

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "РОЗВИТОК ФУТБОЛУ УКРАЇНИ" (надалі "Фонд") недержавна, неприбуткова благодійна організація, яка створена і діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.
- 1.2. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.3. Фонд є благодійною організацією яка самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.
- 1.4. Найменування Фонду:
 - 1.4.1. Повне найменування українською мовою: БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "РОЗВИТОК ФУТБОЛУ УКРАЇНИ".
 - 1.4.2. Скорочене найменування українською мовою: БФ "РОЗВИТОК ФУТБОЛУ УКРАЇНИ".
- 1.5. Фонд набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у визначеному чинним законодавством порядку, користується всіма передбаченими законодавством правами, має відокремлене майно, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм повним найменуванням, додаткові печатки (для договорів, для бухгалтерії, для відділу кадрів, тощо), штампи, фірмові бланки, символіку та іншу атрибутику, що не заборонена законодавством. Символіка Фонду затверджується Правлінням Фонду та реєструється в установленому законом порядку.
- 1.6. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Фонду, так само, як і втручання Фонду у діяльність державних органів, службових осіб не допускається, окрім випадків, чітко передбачених законодавством України.
- 1.7. Діяльність Фонду має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.
- 1.8. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, згідно з чинним законодавством України, може бути звернено стягнення.
- 1.9. Засновники Фонду та його учасники не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду, як і Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновників та учасників Фонду, крім випадків передбачених законодавством.
- 1.10. Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів і організацій, рівно як і держава, її органи та організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду.
- 1.11. Відповідно до статутних завдань та чинного законодавства Фонд має право:
 - 1.11.1. залучати добровільні внески та пожертвування українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій у вигляді грошових надходжень, як в національній, так і в іноземній валюті, майна та інших матеріальних цінностей для здійснення благодійної діяльності;
 - 1.11.2. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її бенефіціарам, використовувати цільові пожертвування, що надаються благодійникам на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
 - 1.11.3. самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
 - 1.11.4. здійснювати благодійну діяльність спільно з фізичними та юридичними особами на засадах, визначених чинним законодавством України;

- 1.11.5. укладати в межах своїх повноважень будь-які угоди, в тому числі і міжнародні, згідно до чинного законодавства України в різних сферах своєї діяльності, здійснювати спільні проекти із зарубіжними організаціями;
- 1.11.6. бути учасником та/або засновником інших благодійних організацій, об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
- 1.11.7. обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як України, так і зарубіжних країн;
- 1.11.8. реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
- 1.11.9. відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків, мати депозитні вклади в установах банків відповідно до чинного законодавства, мати самостійний баланс;
- 1.11.10. проводити благодійні лотереї, благодійні компанії по збору благодійних пожертвувань, благодійні масові заходи, благодійні аукціони;
- 1.11.11. засновувати підприємства та організації, суб'єкти підприємницької діяльності для досягнення цілей, визначених цим Статутом;
- 1.11.12. засновувати засоби масової інформації;
- 1.11.13. поширювати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фотопродукцію, в тому числі сувенірну продукцію, з метою популяризації своїх програм, програм соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства, іншої діяльності, передбаченої цим Статутом та чинним законодавством України;
- 1.11.14. набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо, мати майнові права у встановленому чинним законодавством порядку;
- 1.11.15. інші права згідно з чинним законодавством України.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. **Цілями** благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у **сферах спорту та фізичної культури**, в цілому, та футболу, зокрема, прав людини і громадянина та основоположних свобод, соціального захисту, соціального забезпечення, соціальних послуг, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.
- 2.2. Фонд створено з метою:
 - 2.2.1. здійснення безкорисливої діяльності, яка спрямована на надання матеріальної, фінансової, благодійної та іншої допомоги провідним спортсменам, тренерам, спортсменам-інвалідам, ветеранам спорту, фахівцям галузі, обласним федераціям футболу, дитячо-юнацьким спортивним школам, спортивним клубам, громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, фізкультурно-спортивним товариствам, що здійснюють свою діяльність в напрямку розвитку футболу, як виду спорту, та забезпечення будівництва, реконструкції і ремонту спортивних футбольних споруд на території України.
 - 2.2.2. забезпечення участі провідних спортсменів, тренерів, спортсменів-інвалідів, ветеранів футболу, фахівців галузі, обласних федерацій з видів спорту, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спортивних клубів, громадських організацій футбольної спрямованості, фізкультурно-спортивних товариств у всеукраїнських, міжнародних змаганнях з футболу, відповідно до затвердженого всеукраїнського та обласного календарних планів на рік;

- 2.2.3. забезпечення поліпшення житлово-побутових умов, придбання житла для провідних спортсменів та тренерів;
- 2.2.4. забезпечення придбання сучасного спортивного інвентарю та сучасної спортивної форми для провідних спортсменів і тренерів, для дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спортивних клубів, фізкультурно-спортивних товариств;
- 2.2.5. забезпечення участі, придбання спортивної форми та інвентарю для спортивних команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах та першостях України;
- 2.2.6. захист економічних, соціальних та інших інтересів спортсменів, тренерів, фахівців галузі, обласних федерацій футболу, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, спортивних клубів, громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості, фізкультурно-спортивних товариств;
- 2.2.7. розробка та проведення організаційних, оздоровчих та громадсько-масових заходів, які сприяють досягненню мети Фонду;
- 2.2.8. організація та проведення масових заходів, спортивних змагань, конференцій, семінарів, зустрічей, обмін інформацією та методами організації роботи;
- 2.2.9. фінансування конкретних цільових, науково-просвітницьких, оздоровчих, аматорських, спортивних та благодійних програм за укладеними договорами;
- 2.2.10. інформаційна та організаційна робота із залучення юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, для фінансового забезпечення діяльності Фонду;
- 2.2.11. сприяння навчанню талановитої спортивної молоді, підготовці фахівців-практикантів з числа провідних спортсменів ;
- 2.2.12. здійснення власних програм, спрямованих на реалізацію мети Фонду;
- 2.2.13. здійснення благодійної діяльності в установленому чинним законодавством порядку;
- 2.2.14. здійснення зовнішньоекономічної діяльності в установленому чинним законодавством порядку;
- 2.2.15. приймання на себе витрат з безоплатного, повного або часткового утримання об'єктів благодійництва, інших заходів, не заборонених законом.

3. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Фонд може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:
 - 3.1.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - 3.1.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - 3.1.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - 3.1.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - 3.1.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - 3.1.6. публічний збір благодійних пожертв;
 - 3.1.7. управління благодійними інструментами;
 - 3.1.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - 3.1.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
- 3.2. Відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у п. 3.2 визнається благодійною діяльністю.

- 3.3. Отримання бенефіціарами благодійної допомоги від Фонду не може бути підставою для обмеження чи припинення будь-яких інших видів допомоги, виплат чи пільг, визначених законами України.
- 3.4. Законами України можуть визначатися додаткові види благодійної діяльності та особливості регулювання певних видів благодійної діяльності.

4. БЛАГОДІЙНА ПОЖЕРТВА. БЛАГОДІЙНИЙ ГРАНТ

- 4.1. Благодійною пожертвою визнається безоплатна передача благодійником коштів, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності. Договір про благодійну пожертву валютних цінностей не підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню.
- 4.2. Благодійним грантом визнається цільова допомога у формі валютних цінностей, яка має бути використана бенефіціаром протягом строку, визначеного благодійником.
- 4.3. Суми валютних цінностей, благодійного гранту, цільове використання яких не відбулося протягом строку, визначеного благодійником, підлягають поверненню благодійнику як поворотна фінансова допомога.
- 4.4. До благодійних грантів застосовуються положення про благодійні пожертви, якщо інше не визначено законом.
- 4.5. Благодійна пожертва, бенефіціаром якої є благодійна організація або інша юридична особа, може надаватися з однією чи кількома відкладальними або скасувальними обставинами, які не повинні суперечити законам України або порушувати права третіх осіб.
- 4.6. Благодійна пожертва може надаватися бенефіціарам, визначеним на конкурсних засадах благодійником або уповноваженими ним особами. Умовами конкурсу можуть визначатися дії, які бенефіціар має виконати на користь третіх осіб, крім тих, які пов'язані з благодійником.
- 4.7. Зміна цілей та порядку використання благодійної пожертви можлива за згодою благодійника або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочином благодійника.
- 4.8. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у тому числі на користь третіх осіб.
- 4.9. Благодійники або їх правонаступники мають право змінити бенефіціарів благодійної пожертви у разі порушення цілей, строків та порядку використання такої пожертви або її частини.

5. ПУБЛІЧНИЙ ЗБІР БЛАГОДІЙНИХ ПОЖЕРТВ

- 5.1. Публічним збором благодійних пожертв визнається добровільний збір цільової допомоги у формі коштів або майна серед невизначеного кола осіб, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікації, для досягнення цілей, визначених цим Статутом.
- 5.2. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв від імені Фонду, діють на підставі нотаріально посвідченої довіреності керівника Фонду. Довіреність має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання та порядок загального доступу до фінансових звітів благодійної організації.
- 5.3. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв на користь Фонду від власного імені, діють на підставі контракту (договору) про благодійну діяльність з Фондом. Контракт (договір) має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання, порядок загального доступу до

фінансових звітів Фонду та відповідальність сторін у разі порушення контракту (договору) або порядку використання пожертв.

- 5.4. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв від імені або на користь інших бенефіціарів (крім благодійних організацій), діють на підставі контракту (договору) про благодійну діяльність з таким бенефіціаром або одним із його законних представників. Контракт (договір) має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх цільового використання, обліку та звітності, а також відповідальність особи, яка здійснює публічний збір благодійних пожертв, перед бенефіціаром і благодійниками у разі порушення контракту (договору) або порядку використання таких пожертв.
- 5.5. Особи, які перебувають на державній або іншій публічній службі та особи, які діють від імені осіб, які перебувають на державній або іншій публічній службі, не мають права здійснювати публічний збір благодійних пожертв.
- 5.6. Забороняється публічний збір благодійних пожертв на цілі, що суперечать законам України або порушують права третіх осіб. Забороняється публічний збір благодійних пожертв у формі підакцизних товарів.

6. БЛАГОДІЙНІ СЕРВІТУТИ

- 6.1. Благодійники мають право встановлювати сервітути земельних ділянок або іншого нерухомого майна на користь Фонду або інших бенефіціарів за умови їх використання для цілей благодійної діяльності.
- 6.2. Особисті благодійні сервітути припиняються на підставах, визначених Цивільним кодексом України, а також у разі неможливості використання предмета особистих благодійних сервітутів для досягнення цілей благодійної діяльності.

7. УПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНИМИ ЕНДАВМЕНТАМИ

- 7.1. Проценти та дивіденди від управління благодійними ендавментами призначені для:
 - 7.1.1. надання благодійної допомоги бенефіціарам, визначеним благодійниками або уповноваженими ними особами;
 - 7.1.2. виконання благодійних програм;
 - 7.1.3. спільної благодійної діяльності.
- 7.2. Зміни цілей, порядку та строків використання благодійного ендавменту можливі лише на підставі згоди благодійника або його правонаступників, а також за рішенням суду, якщо благодійний ендавмент створено на підставі заповіту.

8. МЕЦЕНАТСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 8.1. Меценатською діяльністю визнається підготовка чи підтримка благодійних заходів, пов'язаних із створенням, відтворенням чи використанням у встановленому законодавством порядку творів та інших об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема благодійних гастрольних заходів, за умови забезпечення вільного доступу до таких заходів.
- 8.2. Положення п. 8.1 не застосовуються до заходів, пов'язаних з рекламою (крім соціальної реклами), виборчою агітацією, а також з відтворенням чи використанням комерційних (фірмових) найменувань, торговельних марок (знаків для товарів і послуг) і промислових зразків, які охороняються у встановленому законом порядку.

9. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ ТА ВИБУТТЯ З НЬОГО. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

- 9.1. Учасником Фонду може бути будь-яка фізична особа (громадяни України, іноземні громадяни, або особи без громадянства), яка досягла 18 років, а також юридична особа, яка визнає Статут Фонду, активно сприяє діяльності, що спрямована на досягнення основних цілей і мети Фонду.
- 9.2. Прийом до складу учасників Фонду здійснюється на підставі заяви про прийняття до Фонду, поданої на ім'я Голови Правління (Голови Фонду) від фізичної особи, та рішення керівних органів - від юридичної особи. Юридичні особи здійснюють свою діяльність у Фонді через уповноважених представників. Заява від фізичної особи та рішення керівних органів юридичної особи розглядається Правлінням Фонду, яке приймає рішення про прийом до складу учасників Фонду або відмовляє в прийомі. Інтереси юридичних осіб у Фонді презентують їх повноважні представники.
- 9.3. Учасник може вийти зі складу учасників Фонду у зв'язку з добровільним виходом з Фонду, а також у зв'язку з виключенням із складу учасників Фонду або у зв'язку з його ліквідацією.
- 9.4. Добровільний вихід із складу учасників Фонду здійснюється на підставі письмової заяви для фізичних осіб та рішення керівних органів від юридичних осіб.
- 9.5. Виключення зі складу учасників Фонду здійснюється:
 - 9.5.1. якщо учасник Фонду не виконує вимог чинного законодавства України, цього Статуту, а також інших рішень Фонду, виконання яких обов'язкове для всіх учасників Фонду і не суперечить чинному законодавству України;
 - 9.5.2. якщо учасник Фонду своїми діями заподіяв шкоду репутації, або іншим інтересам Фонду;
- 9.6. Виключення зі складу учасників Фонду проводиться після перевірки вищезазначених обставин, рішення по результатах якої приймає Правління Фонду.
- 9.7. Учасники Фонду мають право:
 - 9.7.1. приймати участь у будь-якій діяльності Фонду та його органів;
 - 9.7.2. обирати і бути обраними до керівних органів Фонду;
 - 9.7.3. одержувати інформацію про діяльність Фонду;
 - 9.7.4. приймати участь в розробці документів, які визначають основні напрямки діяльності Фонду, подавати Правлінню Фонду пропозиції та рекомендації;
 - 9.7.5. вільно вийти зі складу учасників Фонду;
 - 9.7.6. звертатись до органів Фонду з запитамі і пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Фонду, одержувати відповідь по суті своїх запитань.
- 9.8. Учасники Фонду зобов'язані:
 - 9.8.1. сумлінно виконувати вимоги цього Статуту, інших документів, які регламентують діяльність Фонду;
 - 9.8.2. брати активну участь у діяльності Фонду, сприяти його розвитку і підвищенню авторитету;
 - 9.8.3. сприяти своєю діяльністю досягнення мети та цілей Фонду;
 - 9.8.4. виконувати рішення керівних органів Фонду;
 - 9.8.5. приймати заходи по усуненню недоліків в роботі та помилок, які можуть вплинути на діяльність Фонду;
 - 9.8.6. не допускати дій, які можуть спричинити матеріальні та моральні збитки Фонду.
- 9.9. Витрати, обумовлені виконанням статутних обов'язків у цих органах, можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Фонду за рішенням Правління.
- 9.10. Наймані працівники апарату Фонду працюють у Фонді за трудовими договорами.

10. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

- 10.1. Органами управління Фонду є Загальні збори учасників (далі по тексту – “Загальні збори”), Правління і Наглядова рада.
- 10.2. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори.

10.3. Якщо Фонд має не більше десяти учасників, наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності наглядової ради її повноваження здійснюються Загальними зборами.

11. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ФОНДУ

- 11.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників, які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників та які скликаються не менше одного разу на 7 років. Скликання чергових Загальних зборів входить до компетенції Правління.
- 11.2. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менш 50% учасників Фонду.
- 11.3. Інформація про проведення чергових Загальних зборів із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які рекомендовані до розгляду на Загальних зборах, повинна бути доведена до відома учасників Фонду не пізніше, як за 20 днів до дати проведення Загальних зборів.
- 11.4. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.
- 11.5. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:
 - 11.5.1. внесення змін до статуту;
 - 11.5.2. призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів Правління та Наглядової ради;
 - 11.5.3. визначення основних напрямків діяльності;
 - 11.5.4. затвердження благодійних програм;
 - 11.5.5. реалізація прав власності на кошти та майно;
 - 11.5.6. заслуховування звітів Правління;
 - 11.5.7. затвердження звітів і висновків Наглядової Ради Фонду, Правління;
 - 11.5.8. прийняття бюджету Фонду та затвердження балансу Фонду;
 - 11.5.9. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію;
- 11.6. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників такого фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.
- 11.7. Керує роботою Загальних зборів голова, який разом із секретарем обирається Загальними зборами відкритим голосуванням. Під час проведення Загальних зборів ведеться протокол, який підписується головою Загальних зборів та секретарем та засвідчується печаткою Фонду.
- 11.8. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачено цим Статутом.
- 11.9. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Наглядовою Радою Фонду, Правлінням або на вимогу 2/3 складу учасників Фонду.

12. НАГЛЯДОВА РАДА

- 12.1. Наглядова рада є органом управління Фонду, яка в межах своєї компетенції, визначеної статутом, контролює і регулює діяльність Правління та здійснює інші функції, передбачені статутом Фонду.
- 12.2. Наглядова рада складається з трьох осіб, обраних Загальними зборами строком на 7 років. Членами Наглядової ради можуть бути громадяни України, іноземні громадяни і особи без громадянства.
- 12.3. Членами наглядової ради Фонду не можуть бути члени Правління.
- 12.4. Наглядова рада затверджує благодійні програми Фонду і контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду її установчим документам.

- 12.5. Наглядова рада Фонду має право зупинити повноваження будь-якого члена Правління до прийняття рішення вищим органом управління, якщо статутом не передбачено інше.
- 12.6. Наглядова Рада:
- 12.6.1. здійснює розпорядчі функції;
 - 12.6.2. контролює фінансову діяльність виконавчих органів Фонду та його посадових осіб;
 - 12.6.3. вимагає скликання позачергових Загальних зборів, якщо виявлені зловживання посадових осіб Фонду або виникла загроза існуванню або істотним інтересам Фонду;
 - 12.6.4. контролює дотримання чинного законодавства України та Статуту Правлінням, Головою Правління (Головою Фонду) та іншими учасниками Фонду;
 - 12.6.5. перевіряє правильність ведення у Фонді бухгалтерського обліку і статистичної звітності, здійснює нагляд за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
 - 12.6.6. має право залучати до перевірок господарської і фінансової діяльності Фонду аудиторські організації і незалежних експертів;
 - 12.6.7. має право вимагати від усіх посадових осіб Фонду надання необхідних матеріалів і особистих пояснень, викликати їх на засідання Наглядової Ради;
 - 12.6.8. має право направляти члена Наглядової Ради на засідання Правління Фонду без права приймати участь у голосуванні;
 - 12.6.9. має право скасовувати рішення Правління Фонду, якщо вони суперечать чинному законодавству України або цьому Статуту, з подальшим затвердженням такого рішення на позачергових загальних зборах;
 - 12.6.10. вимагати від посадових осіб Фонду подання усіх необхідних документів, матеріалів та заборонувати на засідання Наглядової ради з метою отримання пояснень;
 - 12.6.11. направляти результати перевірок на розглядання Загальних зборів та Правління Фонду.
- 12.7. Засідання Наглядової ради проводяться у разі необхідності, але не менш як 1 разу на рік. Скликає засідання Наглядової ради та керує нею Голова Наглядової ради, що обирається зі складу її членів. Проведення засідань Наглядової ради оформлюється протоколом, засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні голова Наглядової ради і 1 з її членів. Рішення Наглядової ради приймаються присутніми простою більшістю голосів, якщо рівна кількість голосів – голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

13. ПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 13.1. Виконавчим органом Фонду у період між Загальними зборами є Правління Фонду на чолі з Головою Правління (Головою Фонду). Правління обирається Загальними зборами строком на чотири роки у кількості не менше трьох осіб.
- 13.2. Правління Фонду:
- 13.2.1. розробляє пропозиції і програми щодо основних напрямків діяльності Фонду і подає їх на розгляд Загальних зборів Фонду;
 - 13.2.2. визначає принципи формування і використання майна Фонду;
 - 13.2.3. організує виконання рішень, прийнятих на Загальних зборах, засіданнях Наглядової ради та завдань, визначених цим Статутом;
 - 13.2.4. приймає локальні акти, що регламентують діяльність Фонду;
 - 13.2.5. розподіляє гуманітарну допомогу у межах прийнятого бюджету Фонду;
 - 13.2.6. подає на розгляд Загальних зборів звіти про діяльність Фонду, поточні плани Фонду;

- 13.2.7. подає благодійникам звіт про використання майна, засобів та інших матеріальних цінностей, переданих ними до Фонду;
- 13.2.8. затверджує форми і системи оплати праці і посадові оклади працівників апарату Фонду;
- 13.2.9. представляє Фонд у взаємовідносинах з органами державної виконавчої влади, органами самоврядування, представницькими органами і іншими організаціями.
- 13.3. Організаційною формою роботи Правління є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж 1 раз в квартал.
- 13.4. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні Голова Правління (Голова Фонду) і один з членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів. На засіданнях Правління можуть бути присутніми, без права приймати участь у голосуванні, члени Наглядової Ради.
- 13.5. Скликає засідання Правління та керує ним Голова Правління (Голова Фонду). Проведення засідання Правління оформлюється протоколом.
- 13.6. Роботою Правління керує Голова Правління (Голова Фонду), обраний Загальними зборами, який вирішує усі поточні питання діяльності Правління, а також:
- 13.6.1. здійснює керівництво діяльністю Правління, головує на його засіданнях і у разі розподілу голосів порівну, його голос є вирішальним;
- 13.6.2. без доручення представляє Фонд у відносинах з органами державної виконавчої влади, органами самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях;
- 13.6.3. реалізує рішення Загальних зборів Фонду та Правління Фонду, здійснює поточну діяльність Фонду;
- 13.6.4. вирішує фінансово-матеріальні та організаційні питання діяльності Фонду;
- 13.6.5. консолідує на рахунках Фонду і розподіляє у межах цільового призначення всі фінансові кошти, які поступають на статутну діяльність Фонду згідно прийнятого бюджету Фонду;
- 13.6.6. організує та забезпечує заходи, які проводяться Фондом;
- 13.6.7. відкриває рахунки в установах банків;
- 13.6.8. розробляє проекти документів, опрацьовує питання фінансового та матеріально-технічного характеру.
- 13.7. Для забезпечення поточної діяльності Фонду призначається адміністративно-виконавчий орган, який очолює Директор. Директором може бути будь-яка особа, якій українським законодавством не заборонено займати адміністративні посади, в тому числі і особа, яка не являється учасником Фонду.
- 13.8. У разі призначення адміністративно-виконавчого органу до Директора переходять повноваження Голови Правління (Голови Фонду), передбачені цим Статутом, крім повноважень очолювати Правління Фонду та головувати на його засіданнях.
- 13.9. Для забезпечення всебічності, розвитку та популяризації діяльності Фонду призначається Почесний Президент. Почесним Президентом може бути будь-яка особа, якій українським законодавством не заборонено займати адміністративні посади, в тому числі і особа, яка не являється учасником Фонду. Почесний Президент уповноважений представляти Фонд на різного роду урочистих заходах. Проводити зустрічі та вести переговори в інтересах Фонду.

14. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

- 14.1. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- 14.1.1. договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 14.1.2. спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

14.1.3. звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

14.2. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

14.3. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.

15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

15.1. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення Закону "Про благодійну діяльність та благодійні організації".

15.2. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

16.1. Суб'єкти благодійної діяльності і посадові особи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування несуть цивільно-правову, адміністративну, дисциплінарну та кримінальну відповідальність за порушення законодавства про благодійну діяльність у порядку, встановленому законом.

16.2. Підставами для постановлення судового рішення щодо припинення Фонду за позовом державного реєстратора, спеціально уповноваженого органу з питань державної реєстрації або іншої заінтересованої особи, зокрема, є:

16.2.1. використання активів (доходів) Фонду з порушенням встановлених Законом вимог до здійснення благодійної діяльності, що триває протягом не менш як 12 місяців;

16.2.2. неможливість самостійної реорганізації або ліквідації Фонду у випадках, визначених законом або Статутом.

17. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ФОНДУ

17.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, земля, а також майно, придбане на законних підставах як на території України, так і за кордоном.

17.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

17.3. Джерела формування майна та коштів Фонду:

17.3.1. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

17.3.2. пасивні доходи;

17.3.3. кошти або майно, які надходять Фонду від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

17.3.4. дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Фонду або через нього його одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

17.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

17.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

- 17.6. Фонд самостійно керується у питаннях прийняття господарських рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріально ресурсів відповідно до вимог законодавства України.
- 17.7. Фонд та створені ним підприємства, організації ведуть бухгалтерський облік та статистичну звітність у встановленому державою порядку.
- 17.8. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Надходження Фонду від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності.
- 17.9. Фонд може орендувати в організаціях, підприємствах, установах і громадян (в тому числі іноземних) приміщення, обладнання, інструменти, транспортні засоби з відповідними відшкодуванням власникам витрат по їх використанню, чи безплатно, за погодженням сторін.
- 17.10. Учасники Фонду можуть надавати Фондові майно у безоплатне користування. Це майно повертається учасникам Фонду у разі виходу зі складу Фонду або у разі ліквідації Фонду.
- 17.11. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до строків, визначених цими програмами.
- 17.12. Благодійники на їх вимогу можуть отримати звіт про використання Фондом переданого ними майна, коштів, цінностей, а у випадках, коли благодійне майно, кошти та цінності передані за цільовим призначенням - звіт подається благодійнику в обов'язковому порядку. Бенефіціари у формі цільового призначення повинні звітувати перед благодійниками та Фондом про їх використання.
- 17.13. Фонд зобов'язаний стати на облік у податкових органах за його місцезнаходженням у встановлений термін, згідно з чинним законодавством.

18. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

- 18.1. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей і завдань, шляхом створення госпозрахункових підприємств.
- 18.2. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових і матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства України.
- 18.3. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків від його кошторису в поточному році.
- 18.4. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до законодавства України. Усі фінансові і матеріальні надходження до Фонду можуть використовуватись виключно на благодійницькі цілі.
- 18.5. Фонд повинен вести бухгалтерський облік і звітність згідно з вимогами законодавства, представляти звітність і інші необхідні дані державним органам, податковим інспекціям, державним фондам, тощо, своєчасно перераховувати податки і інші обов'язкові платежі у бюджет і у державні цільові фонди.

19. АКТИВИ (ДОХОДИ) ФОНДУ

- 19.1. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Фонду.
- 19.2. Розподіл отриманих Фондом доходів (прибутків) або їх частини серед Учасників Фонду (засновників), членів Правління, членів Наглядової ради, членів органів управління, працівників та інших пов'язаних з ними осіб, (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) заборонений.

- 19.3. Використання активів (доходів) та Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.
- 19.4. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків його доходу у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.
- 19.5. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

20. ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

- 20.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.
- 20.2. Документи Фонду або правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.
- 20.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання їх активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.
- 20.4. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

21. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 21.1. Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості.
- 21.2. Основні відомості про Фонд та його діяльність можуть розміщуватися на його персональному сайті. Усі ресурси сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті може бути розміщена щонайменше наступна інформація:
- 21.2.1. нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Фонду;
 - 21.2.2. річні звіти про діяльність Фонду;
 - 21.2.3. відомості про засади фінансової політики Фонду;
 - 21.2.4. стандарти відносин з особами, що фінансують діяльність Фонду (благодійниками).

22. ПРАВА БЛАГОДІЙНИКІВ

- 22.1. Благодійники, які передали або мають намір передати своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, мають право:
- 22.1.1. одержувати на їх вимогу звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей;
 - 22.1.2. якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передані за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку;
 - 22.1.3. отримувати інформацію про персональний склад органів управління Фонду;
 - 22.1.4. знайомитись із останньою фінансовою звітністю Фонду (річною та квартальною);
 - 22.1.5. отримувати належне професійне ставлення до них з боку персоналу Фонду;
 - 22.1.6. на збереження конфіденційності інформації про них та зроблені ними благодійні внески;

22.2. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

23. ФІЛІЇ, ВІДДІЛЕННЯ ТА ПРЕДСТАВНИЦТВА ФОНДУ

23.1. Державна реєстрація відділень, філій та/або представництв Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

23.2. З моменту державної реєстрації відділенню Фонду надається статус юридичної особи. Філії та/або представництва Фонду підлягають державній реєстрації без надання їм статусу юридичної особи.

23.3. Відділення, філії, представництва Фонду діють на підставі статуту (положення), що приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Загальними зборами Фонду. Положення про відділення, філії, представництва Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду.

24. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЙОГО ЛІКВІДАЦІЄЮ

24.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) за рішенням Загальних зборів відповідно до чинного законодавства України.

24.2. У разі злиття, приєднання, поділу, перетворення Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників.

24.3. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це рішення проголосувало не менш 3/4 голосів від кількості присутніх на Загальних зборах Фонду, або за рішенням суду.

24.4. У випадку ліквідації Фонду орган, який прийняв рішення про ліквідацію, створює ліквідаційну комісію, яка діє у порядку, передбаченому законодавством. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Фонду. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, складає ліквідаційний баланс і пред'являє його Загальним зборам або органу, який її призначив на затвердження.

24.5. У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

24.6. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у п. 24.5, активи Фонду спрямовуються до Державного бюджету України.

25. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА

25.1. Благодійна програма приймається Фондом та є комплексом благодійних заходів, які спрямовані на вирішення задач, що відповідають статутним цілям Фонду.

25.2. На реалізацію благодійної програми використовується вся сума надходжень за відповідний фінансовий рік за винятком адміністративно-господарських витрат, пов'язаних із функціонуванням Фонду.

25.3. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може ухвалювати окремі благодійні програми. Використання коштів для реалізації довгострокової програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

25.4. Здійснення Фондом благодійної діяльності у формі надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в порядку, установленому чинним законодавством України.

26. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

26.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Фонду.

26.2. Внесення змін до Статуту оформляється викладенням Статуту Фонду у новій редакції.

26.3. Про зміни у Статуті Фонд повідомляє реєструючий орган у порядку та у строки, визначені чинним законодавством України.

ПІДПИС

Голова зборів

Яськів Мар'ян Степанович

Секретар зборів

Макаревич Ірина Романівна



Пронумеровано та
прошноровано, скріплено
печаткою 15 аркушів

Рамова збірив



М.С.